

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
Общим собранием работников
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 4 от 26.02.2021 г.



С. С. Стержапа
Директор МАОУ
«Прогимназия № 360»
Ново-Савиновского
района г. Казани
И.К. Сопроматзе
Приказ № 23-О от 26.02.2021г.

**Положение № 67
о медицинском блоке (кабинете)**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском блоке (кабинете) МАОУ «Прогимназия № 360», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного и начального общего образования (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании",
- с основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского блока (кабинета) МАОУ «Прогимназия № 360».

1.4. Медицинский блок (кабинет) является отдельным лицензированным структурным подразделением МАОУ «Прогимназия № 360» и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в МАОУ «Прогимназия № 360».

1.5. Медицинский блок (кабинет) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ, администрацией и коллективом ДП № 9, администрацией и педагогическим коллективом МАОУ «Прогимназия № 360» .

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока (кабинета)

2.1. Основными задачами деятельности медицинского блока (кабинета) МАОУ «Прогимназия № 360» являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, лечебно-оздоровительной, помощи воспитанникам, обучающимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального

питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников, обучающихся;

- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский блок (кабинет) осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МАОУ «Прогимназия № 360», в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, классов, санитарно-гигиенических и других помещений;

- контроль за организацией и качеством питания воспитанников, обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья;

- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников, обучающихся;

- противотуберкулезную работу;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников, обучающихся при поступлении в МАОУ «Прогимназия № 360»;

- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников, обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам, обучающимся;

- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;

- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;

- разработку и реализацию совместно с администрацией МАОУ «Прогимназия № 360» комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока (кабинета)

3.1. Медицинский блок (кабинет) осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющие специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский блок (кабинет) располагается на первом этаже МАОУ «Прогимназия № 360» и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям МАОУ «Прогимназия № 360».

3.5. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

3.6. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным нормативно-правовыми актами РФ, РТ.

3.8. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей.

3.9. Ответственным персоналом МАОУ «Прогимназия № 360» обеспечивается хранение медицинского инструментария, оборудования, медикаментов, прививочного материала.

Приложение
к локальному акту № 04

Лист ознакомления
с локальным актом Положение о энергетическом блоке

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1	Аймалетдинова Ляйля Маазовна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
2	Аитова Резеда Талхатовна	шеф-повар	26.02.21	<i>[Signature]</i>
3	Асхатова Рузалия Ильдусовна	повар	26.02.21	<i>[Signature]</i>
4	Аглиуллина Инзиля Ринатовна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
5	Архипова Ольга Геннадьевна	старшая медицинская сестра	26.02.21	<i>[Signature]</i>
6	Алиуллова Эльвира Ленаровна	старший воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
7	Багирова Эльмира Равилевна	младший воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
8	Бахтеева Лариса Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
9	Балахчева Ирина Михайловна	учитель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
10	Байгужина Махира Данияровна	воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
11	Безруков Дмитрий Николаевич	электрик	26.02.21	<i>[Signature]</i>
12	Вахитова Рушания Хабибулловна	повар	26.02.21	<i>[Signature]</i>
13	Вафина Диляфруз Идрисовна	Инструктор по физкультуре	26.02.21	<i>[Signature]</i>
14	Васильева Лариса Валерьевна	младший воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
15	Варганова Светлана Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
16	Валеева Зугра Кашафовна	учитель-логопед	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
17	Васильева Наталья Юрьевна	младший воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
18	Волк Юлия Евгеньевна	воспитатель ГПД	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
19	Гиниятова Гульназ Нахиповна	кладовщик	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
20	Газизулина Рита Минехановна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
21	Гилязова Ирка Фердинандовна	младший воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
22	Гонцова Марина Александровна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
23	Голубева Наталья Анатольевна	медицинская сестра	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
24	Головко Татьяна Вадимовна	младший воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
25	Гусакова Дарья Андреевна	воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
26	Григорьева Лилия Алексеевна	младший воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
27	Детинкина Наталья Геннадьевна	учитель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
28	Искандирова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
29	Клавкина Марина Владимировна	воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>

30	Коробов Сергей Иванович	рабочий по обслуживанию здания	21.02.21	<i>[Signature]</i>
31	Крюкова Татьяна Сергеевна	калькулятор	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
32	Купоросова Ксения Владимировна	младший воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
33	Калабанова Ирина Юрьевна	Инструктор по физкультуре	26.02.21.	<i>[Signature]</i>
34	Локотунина Наталья Васильевна	учитель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
35	Мухаметшина Альбина Шамильевна	учитель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
36	Низамов Жавдет Идиятуллович	сторож	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
37	Низамова Гельуса Султановна	сторож	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
38	Нуретдинова Гульчира Ахатовна	учитель-логопед	26.02.21	<i>[Signature]</i>
39	Павлов Виталий Михайлович	сторож	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
40	Парфильева Наталья Васильевна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
41	Победимова Евгения Николаевна	музыкальный руководитель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
42	Петрашова Ольга Александровна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
43	Румянцева Марина Геннадьевна	воспитатель ГПД	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
44	Сафиуллина Гузалия Рашидовна	воспитатель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
45	Семенова Асия Сагировна	учитель	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
46	Утягулова Ирина Махмадовна	машинист по стирке белья	26.02.21	<i>[Signature]</i>
47	Фадеева Татьяна Петровна	вахтер		<i>[Signature]</i>
48	Хасанова Нурия Рафкатовна	воспитатель ГПД		
49	Хрусталева Марина Анатольевна	делопроизводитель	26.02.2021	
50	Хабибуллина Лейсан Наилевна	Заместитель директора по АХЧ	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
51	Хисматуллина Райхана Вилдановна	уборщица служебных помещений	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
52	Шакирова Эльвира Ильгизьяровна	подсобный рабочий	26.02.2021	<i>[Signature]</i>
53	Шагабиева Мария Владимировна	учитель-логопед	26.02.21	<i>[Signature]</i>
54	Шикина Кристина Сергеевна	музыкальный руководитель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
55	Шигабутдинова Альфия Хазибулловна	младший воспитатель	26.02.21	<i>[Signature]</i>
56	Шаймиева Лилия Асхатовна	учитель		<i>[Signature]</i>

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Директор *[Signature]* Л.К. Сопром

